

113 學年度校務滿意度調查改善事項追蹤情形一覽表

對象	構面	項目	人次
在校生		申請學分抵免時是否需要相關單位協助?	42
改善措施說明： 一、本校學分抵免採線上申請，並請於公告抵免申請時，亦於公告中載明各類科負責單位及洽詢分機，另亦製作「抵免學分申請操作手冊」，供學生參閱。 二、抵免作業乃由通識教育中心、各系、體育教學研究中心、校安暨軍訓室及外語暨全英教學中心與教務處共同協助辦理，各單位負責課程內容與學分認定之專業審查，教務處則負責抵免結果之複核與登錄。 三、為使學生更加瞭解抵免作業流程及提供相對應協助，將持續強化單位間溝通機制，並於公告之「抵免學分申請操作手冊」加入 Q&A，以降低學生申請時之疑義。			
填表人：		單位主管：	副校長：
日期： 年 月 日			
改善情形說明： 已完成學生端「抵免學分申請操作手冊」，並將公告至教務處註冊組最新消息供學生參閱。			
填表人：		單位主管：	副校長：
日期： 年 月 日			
審核結果： ☒ 結案 ☐ 持續改善			

113 學年度校務滿意度調查改善事項追蹤情形一覽表

對象	構面	項目	滿意度
職員工	學校各項制度	1. 學校員工的考核制度	3.67
		2. 學校各項獎勵制度	3.69
改善措施說明：			
1. 本校新修正職員工考核制度之考核表，業於 112 年 10 月起歷經三次職員工代表討論設計之版本，而該代表係由經校內職員工票選出之各校級委員會之職員工代表(職員工評議委員會委員、校務會議委員、勞資會議委員..等)所組成，具有相當之民意基礎。而本次 113 學年度校務滿意度調查時，正值修正後之考核表實施期間，尚未有具體考核結果。人事室將於每學期初辦理職員工座談會，並進行問卷調查，持續追蹤職員工對於本校考核作業之滿意度情形，以作為參考依據，以期能完善考核制度。 2. 本校近年對於職員工權益重大變革，調整明細如下： A. 提高考核成績「優等」之獎勵金為 4 仟元。 B. 針對新制薪資人員，增加核給「績效津貼」支給；每人每月支給 2 仟～4 仟。 C. 新增職員升遷職級，增加專員升為「秘書」職務。大幅提升職員薪資頂點，原專員薪俸頂點為 525；秘書薪俸頂點為 625(同講師職務)。 職員為本校重要資源，本校重視員工意見，於每學期至少舉辦一場職員工座談會，透過座談會方式與職員工意見交流。 本校於職員工座談會前蒐集職員工對各項制度的建議並評估可改變的實際需求，並持續追蹤滿意度，期能提升職員工向心力，以營造幸福校園為目標。			
填表人：		單位主管：	副校長：
日期： 年 月 日			
改善情形說明：			
1.定期調查與意見追蹤成效： 本校於 114 學年度共舉辦 2 場職員工座談會，並於會前辦理滿意度調查。其中針對「學校行政人員的績效考核及獎懲制度公平合理」之題項進行持續追蹤，滿意度結果如下： A.114.1 學期：滿意度為 3.83 B.114.2 學期：滿意度為 3.70 人事室經評估後，作為制度調整參考。 2.為能提升考核激勵效果、廣納優秀同仁並回應同仁期待，本校於 115 年 4 月 28 日修正「職員工考核辦法」，重點調整如下： A.新增「特優」等第，其年度考核獎勵金為 6 仟元。			

B.大幅調升優等以上比例員額：由原先的 50%提高至 70%。
將持續透過每學期之座談會與問卷調查機制，追蹤新修制度實施後之滿意度變化，以精進考核與獎懲制度，營造兼具公平性與實質激勵效果之友善職場環境。

填表人：	單位主管：	副校長：
日期： 年 月 日		

審核結果：
☒ 結案
☐ 持續改善