

【計畫徵件公告】112 年度弘光科技大學「校務研究」議題計畫

一、計畫目的：

透過全校整合投入，讓不同層級辦學措施的推動能以「系統探究」與「證據本位」為基礎，深化各項辦學措施的推動品質與成效。邀請校內職員針對學校行政、教學單位事務進行系統化研究。

二、計畫議題說明：

- (一) 申請人可從自身單位業務內容為議題設定範圍，幫助自身單位解決實務問題。
- (二) 112 年度弘光科技大學「校務研究」重要議題參考請見附件一。
- (三) 依高教深耕二期「全校 IR、全面反饋」政策，校務研究辦公室建議各單位至少需提一案校務研究議題計畫，可偕同校內專任教師合作完成議題；亦可針對單位重要業務進行描述性分析(如：使用次數、百分比、平均數等方法進行數據分析)完成議題產出。

三、計畫申請日期：自公告發布日至 112 年 05 月 14 日(星期日)晚上 23:59 止。

四、計畫執行期程：自核定公告日至 112 年 11 月 12 日(星期日)晚上 23:59 前完成繳交計畫成果報告(附件五)。

五、申請繳交資料：

繳交資料	繳交內容	繳交方式
電子表單	申請表 (附件二)	校務系統(新)→共用系統→X02 電子表單簽核系統→表單申請→選擇要送審的電子表單→校務研究辦公室
電子檔上傳	計畫書 Word 或 PDF 檔 (附件三)	

六、計畫審查期程項目：

- (一) 由校務研究辦公室於計畫徵件結束後三週完成審查。
- (二) 審查評分標準如下：

審查標準	配分
校務研究議題之「重要性」與「明確性」	30%
校務研究規劃之「完整性」與「可行性」	30%
校務研究進行對單位業務決策的「應用性」與「反饋性」	40%

七、其他：敬請遵守學術倫理規範，不得抄襲或剽竊他人著作，若有剽竊或抄襲，經查證屬實，所產生之法律責任由申請者自行負責。

八、計畫徵件聯絡窗口：

- 一、校務研究辦公室-沈碩彬 組長，分機：3613，信箱：shensb777@sunrise.hk.edu.tw
- 二、校務研究辦公室-楊欣蓉 專案人員，分機：2383，信箱：sin1012221@hk.edu.tw

九、附件：

- 附件一_112 年度弘光科技大學「校務研究」重要議題參考表
- 附件二_校務研究計畫申請表
- 附件三_校務研究計畫書

附件四_校務研究計畫成果報告表

附件五_校務研究計畫成果報告書

附件六_電子表單申請、繳交、簽核操作說明